

CAPÍTULO 5

LA BÚSQUEDA Y SELECCIÓN EFECTIVA DE INFORMACIÓN. UN EJERCICIO DE COMUNICACIÓN EN EL CONTEXTO EDUCATIVO PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL

FREDY EDUARDO VÁSQUEZ-RIZO³³

JESÚS GABALÁN-COELLO³⁴

La transformación social tiene su cimiento en el proceso formativo de las personas que componen dicha sociedad (Fajardo, 2017). Es por esto que las Instituciones de Educación Superior – IES constituyen uno de los mejores escenarios para que dicha transformación encuentre su real realización, pues es a través del proceso académico que el individuo puede encaminarse hacia un desarrollo individual, pero también colectivo, y que mejor ejemplo de ello que a través de un ejercicio de comunicación, más concretamente en una actividad de búsqueda y selección de información, para que el sujeto pueda entender la responsabilidad social que tiene por medio del manejo del elemento informacional, el cual involucra diversos aspectos éticos y sistémicos, tan importantes de considerar para el hecho de vivir y convivir en sociedad.

A MANERA DE INTRODUCCIÓN

Es por ello que se convierte en un aspecto fundamental aquel valor agregado que se adquiere a través de una precisa y efectiva adquisición de información, como parte de un ejercicio de comunicación, pues ésta facilita la toma acertada de decisiones y, en muchos casos, la generación de ventaja competitiva, al ser implementada en el desarrollo de los procesos, actividades, servicios, etc., que ofrece y realiza la institución. Al respecto,

33. Jefe Departamento de Comunicación, Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales, Universidad Autónoma de Occidente, Colombia. PhD en Gestión de la Información y la Comunicación en las Organizaciones, Universidad de Murcia, España. Magister en Ciencias de la Información y Administración del Conocimiento, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. fvasquez@uao.edu.co

34. Director General de la Corporación Penser. Asesor de Rectoría, Universidad Católica de Pereira, Colombia. PhD en Medición y Evaluación en Educación, Universidad de Montreal, Canadá. Magíster en Ingeniería, énfasis en Ingeniería Industrial, Universidad del Valle, Colombia. jesus.gabalan@ucp.edu.co

Serradell y Juan (2003) sostienen que la principal ventaja competitiva de una institución contemporánea proviene del proceso de creación, obtención, almacenamiento y difusión de información y su trascendencia hacia el conocimiento, proceso del que hace parte fundamental la comunicación (Paoli, 2013).

El uso apropiado de esta información le permite a la institución adquirir y mantener cierta diferenciación respecto a sus pares e involucrar en sus filas y en su capital humano conformante un alto grado de creatividad y capacidad de improvisación y de innovación, características que permiten trascender en las diferentes áreas del conocimiento o en los campos de desempeño en los que la institución y su personal se desenvuelven. Stewart (1998) sostiene que cada vez más el futuro de una institución depende de su información útil y de su conocimiento, lo que incide en el desarrollo de sus diferentes capitales, entre ellos el humano y el intelectual, y en su inclusión en un determinado contexto.

Es por estas razones que las instituciones de hoy necesitan que ellas mismas y su personal conformante, en el caso de las IES: directivos, docentes, estudiantes y personal de apoyo, cuenten con mecanismos, o por lo menos con una concientización real, tanto individual como colectiva, relacionada con la importancia de una adecuada posibilidad de búsqueda y selección de información, dados los múltiples escenarios en los que éstas se mueven (Charlene, 2019). Por ello, se realizan importantes esfuerzos (incluso de inversión y capacitación) por alfabetizar a su población en este aspecto, encaminados hacia la creación e implementación de estrategias de búsqueda y selección de información, así como hacia la generación e implantación de alternativas (en muchos casos tecnológicas) que faciliten y apoyen efectivamente estos procesos, en procura de un mejor flujo a partir de diversas alternativas, entre ellas la comunicación.

LA INFORMACIÓN

Como bien se ha mencionado, la información es hoy por hoy, un elemento fundamental para el desarrollo de las instituciones y de las personas, pues ésta supera el valor que pueden tener por sí solos los datos, al contener significancia y pertinencia, convirtiéndose en un conjunto de datos significativos y pertinentes que describen sucesos o entidades, entendibles y asimilables por y para la institución que la cobija y su personal. En este sentido, la información es un conglomerado de datos organizados de tal forma que adquieren valor adicional más allá del que poseen por sí mismos, en otras palabras, es una sumatoria valiosa de datos, cuyo valor es mayor del que pueden poseer dichos datos de manera independiente.

Para Laudon y Laudon (2014), la información está compuesta por datos que se han moldeado en forma significativa y que representan cierta utilidad para las personas. De igual manera, para Calvo et al. (2000), la información se define como un conjunto de datos procesados de tal manera que resultan útiles o significativos para el receptor de los mismos. Estos autores establecen que la información debe necesariamente contar con ciertas propiedades, como son:

- a) Relevancia (para el propósito de la decisión o el problema considerado).
- b) Precisión o exactitud (en relación con la realidad para que su representación alcance un nivel adecuado de confiabilidad).
- c) Completa en lo posible (para los elementos claves de la decisión).
- d) Adecuada (para que sea considerada tanto en el momento de la entrega por parte del emisor como en su recepción por parte del receptor).
- e) Oportuna o comunicada (útil en el tiempo).
- f) Comprensible o entendible para quien la recibe.

Por su parte, Stair y Reynolds (2010) afirman que la información, para que brinde un verdadero valor, debe caracterizarse por ser:

- a) Exacta (sin errores).
- b) Completa (debe contener los datos necesarios).
- c) Económica (debe mostrar una adecuada relación entre el valor de su contenido y el costo de su producción).
- d) Flexible (que pueda ser de uso variado y transmitida a diferentes usuarios).
- e) Confiable (en términos de la fuente de donde provienen los datos y su proceso de recolección).
- f) Pertinente (que evidencie aspectos realmente importantes que faciliten la toma acertada de decisiones).
- g) Simple (que permita identificar lo relevante).
- h) Oportuna (que se entregue o se transmita justo a tiempo, en el momento correcto).
- i) Verificable (que esté sujeta a comprobación).
- j) Accesible (que sea de fácil acceso y que se presente en un formato adecuado).
- k) Segura (que esté protegida contra usuarios no autorizados).

Es claro entonces que la información no se adquiere de manera casual, sino que ésta debe derivar de un proceso analítico, consciente y cognitivo, que involucre una serie de competencias, que permitan su eficaz y eficiente adquisición, ubicación y selección, e incluso comunicación, difusión, administración, gestión y conversión (Vásquez y Gabalán, 2017; Vásquez, Rodríguez y Gómez, 2019). Para muchas instituciones, la información es uno de sus activos más importantes y debe verse como un valor (o como un generador de valor) que debe saber identificarse, generarse y administrarse. En esta dirección, Castells (2009) afirma que es una realidad evidente la concepción de una nueva conceptualización de sociedad, e incluso economía, basada en la información y en el conocimiento, donde una de sus principales características establece que los agentes de la productividad y de la competitividad dependen esencialmente de la capacidad de las instituciones y de las personas para organizar, procesar y aplicar con eficiencia la información.

Con base en lo anterior se puede decir que queda atrás la premisa que consistía en simplemente obtener información (o lo que es igual amontonar datos), para focalizarse y centrarse en su ubicación, selección, análisis y adecuada presentación. Para Goh (2002) y De Camargo y Chiappetta (2017), un proceso adecuado de búsqueda y selección de información puede llegar a aumentar la posibilidad de encontrar elementos diferenciadores que permitan hacer frente a ambientes cada vez más cambiantes y competitivos, en los que prolifera la información, muchas veces sin claridad y sin orden, como es el caso del campo de la comunicación.

LA BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE INFORMACIÓN: TODO UN PROCESO FORMATIVO

Las instrucciones

Hoy en día, la humanidad se encuentra históricamente en un momento coyuntural relacionado con las diferentes posibilidades existentes para la búsqueda y selección efectivas de información. Estamos en un escenario en el que coexisten para este proceso los medios de comunicación impresos y los digitales, pero donde las nuevas generaciones parecieran inclinar la balanza hacia estos últimos, dándoles cada vez más y más importancia; ejemplo de ello es la necesidad constante de acceso continuo y permanente a los diferentes mecanismos electrónicos, bien sea para revisar información fundamental o, simplemente, para “estar informados” a través de las distintas redes y herramientas sociales, careciendo de competencias para distinguir una cosa de la otra.

Es por ello que, cuando un estudiante llega por primera vez a un curso universitario relacionado con el campo de la comunicación, más específicamente con la búsqueda y selección de información, se hace necesario, primero que todo, recordarle que si bien existe un entorno digital en auge (Esteves, López y Moreno, 2018), también aún existen unas fuentes físicas que pueden ser igualmente útiles para la adquisición eficaz de información.

Para este fin, se plantea un ejercicio (ver Cuadro Tabla 12) en el que el estudiante, con el apoyo del docente y de los recursos existentes en la Institución de Educación Superior, debe buscar y seleccionar dos fuentes de información (una física y otra digital, – incluso pueden ser más, dependiendo de las necesidades y características del curso) que correspondan a un mismo tema (bien sea libre o dado por el docente), utilizando como criterios de selección una serie de indicaciones vistas en clase (de ellas se hablará más adelante).

TABLA 2. Taller Búsqueda de fuentes bibliográficas: impresas y digitales

1. Identifique dos textos que tengan relación con un mismo tema (uno impreso -seleccionado de la biblioteca de la Institución de Educación Superior- y uno digital -seleccionado de internet o de alguna base de datos o herramienta que utilice internet).

a) Para esta identificación debe tener en cuenta que el texto impreso debe permitirle llenar los siguientes campos en su ficha de lectura:

Para libro:

Autor(es), filiación, título, año de publicación, país de publicación, idioma, editorial, número de páginas, ISBN, código de clasificación (opcional), resumen del texto (distinto del de la publicación oficial).

Para artículo:

Autor(es), filiación, título, revista, año de publicación, país de publicación, idioma, volumen, número, página inicial, página final, ISSN, código de clasificación (opcional), resumen del texto (distinto del de la publicación oficial).

b) Para esta identificación debe tener en cuenta que el texto digital debe permitirle llenar los siguientes campos en su ficha de lectura:

Autor(es), filiación, título del documento, entidad que publica la página, país de la entidad que publica la página, año de publicación del documento, dirección electrónica, resumen del texto (distinto del de la publicación oficial).

2. Exponga, a manera de ensayo, según los criterios vistos en clase, las razones que le llevaron a seleccionar dichos textos (diferencie las razones de su elección según el formato -impreso o digital-). Para la solución de este apartado conteste las siguientes preguntas ¿Qué elementos debió tener en cuenta para elegir el texto? ¿Cuál fue la importancia de cada elemento en su elección (justifíquelos)?

Fuente: Elaboración propia.

Como se puede observar, con esta actividad, además de lo ya expresado, se persigue que el estudiante también desarrolle habilidades para la elaboración de fichas de lectura y de resúmenes de texto (ver como ejemplo: Cuadro Tabla2 3). Incluso, estas tres actividades: búsqueda y selección de información, elaboración de ficha de lectura y elaboración de resumen, pueden ser insumos para un trabajo final de un curso mucho más robusto, estructurado y exigente, que tenga como sustento el mismo tema seleccionado.

TABLA 3

Ficha de lectura

Vásquez-Rizo, Fredy Eduardo.

Docente – Universidad Autónoma de Occidente.

Modelo de gestión del conocimiento para medir la capacidad productiva en grupos de investigación, *Revista Ciencia, Docencia y Tecnología*, 2010, Argentina, español, Vol. 21, No. 41, p. 101-125, ISSN 0327-5566.

Las organizaciones actuales manejan y producen numerosos datos e información. Muchos de estos elementos son subutilizados o despreciados al carecer de mecanismos y/o procesos para transformarlos en conocimiento útil. El estudio que se expone se centra en datos e información relacionados

con la capacidad productiva de los grupos de investigación de una universidad colombiana (Universidad Autónoma de Occidente-UAO), utilizándolos para la generación de conocimiento valioso, a través de la construcción de un modelo. Este modelo, basado en indicadores, permite medir dicha capacidad productiva y sugerir algunas opciones para potenciar sus posibilidades de éxito en las convocatorias colombianas de reconocimiento y medición de grupos de investigación, establecidas por el Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación-Colciencias.

Fuente: Elaboración propia.

Los criterios

El primer acercamiento maestro–alumno en este curso de comunicación, relacionado con la búsqueda y selección de información, debe darse a través de la identificación de las diferencias entre las fuentes físicas y las digitales, invitando a que sean vistas, más que como antagonistas, como complementarias en el proceso (de ahí la importancia de la identificación y selección de mínimo dos fuentes, solicitadas en el taller) (Vásquez y Gabalán, 2017).

Es así como se le dice al estudiante que existen unos criterios de análisis y evaluación que deben ser considerados para ubicar una fuente realmente relevante. En primera instancia se le da instrucciones acerca de los aspectos generales que debe tener todo material de consulta, bien sea en un medio de comunicación impreso o digital, siendo obligatorio en ambos casos el cumplimiento de estos requisitos:

- a) **Pertinencia:** implica el análisis de la relación entre el contenido de un documento y la necesidad de información que se tiene. Por ejemplo: si la necesidad de información tiene que ver con la forma en que se hace el fuego, el documento debe tener relación con el fuego y no con otro tema, siendo útil para dar respuesta a la necesidad de información que se pretende solucionar (y comunicar).
- b) **Validez:** tiene que ver con que la información que contiene un documento sea aceptada de manera general por la comunidad a la cual dicha información hace alusión o representa, cumpliendo con todos los requisitos formales y materiales necesarios para su existencia y producción.

- c) **Confiabilidad:** se refiere a que un documento provenga de una fuente reconocida, fiable y creíble, siendo consistente y poco inmutable en la información que contiene, posibilitando que el análisis y la evaluación que se realice de dicho documento sea, en el tiempo, lo menos variable posible.
- d) **Utilidad:** también tiene que ver con la relación entre una necesidad de información y el contenido de un documento, donde la información que éste contiene debe servir para ser aprovechada en favor de dar respuesta a dicha necesidad.
- e) **Veracidad:** implica que la información que contiene un documento corresponda invariablemente a la verdad, donde el autor del mismo asume un compromiso moral con este elemento y lo defiende en un amplio sentido.
- f) **Calidad:** en síntesis tiene que ver con el cumplimiento de todos los anteriores requisitos, donde la calidad debe entenderse en sí misma como el conglomerado de características de un documento que permiten reconocer la relevancia e importancia de su forma y contenido en relación con la necesidad de información que éste pretende suplir, permitiendo hacer un juicio sobre la distancia relativa entre lo fundamental de la información que contiene, y la forma en que ésta se presenta, y su utilidad informacional, según los fines perseguidos.

Los anteriores aspectos son en su totalidad los que se deben tener en cuenta para los documentos impresos (cualquiera sea su tipo); pero en el caso de los documentos en formato digital, existen unos elementos adicionales no menos importantes, surgidos de la actual era de la información y del conocimiento, y con amplia incidencia en el campo de la comunicación moderna, que también deben ser revisados (Universidad del CEMA, 2014):

- g) **Autoridad:** hace alusión a la revisión de todos los datos del documento que tienen que ver con su autor, indagando acerca de aspectos como: ¿quién es el autor?, ¿es el autor el creador de la información?, ¿aporta éste alguna credencial?, ¿tiene el documento información acerca de la ubicación del autor?, ¿presenta alguna manera de establecer contacto?
- h) **Filiación:** tiene que ver con la entidad de procedencia del autor del documento o con la institución u organización que respalda dicha publicación. Aquí se revisan aspectos como: ¿la información es soportada por alguna institución?, ¿a qué entidad está adscrito el

- autor?, ¿existe algún tipo de control en la publicación, aplicado por una institución reconocida? Cuando un documento no presenta información concreta del autor, la filiación es fundamental, pues en la citación y referenciación ésta hace las veces de autor (Zavala, 2009).
- i) Audiencia: en este ítem se revisa el posible y real público objetivo de la publicación. En el análisis se hacen preguntas tendientes a indagar acerca de una audiencia numerosa y/o fácilmente identificable: ¿a quién va dirigido el documento?, ¿existen intereses políticos, religiosos o comerciales asociados a su audiencia?, ¿es un documento de amplio o reducido interés?
 - j) Actualidad: se refiere a la actualización permanente de la información (en caso de ser una página web) o a la fecha de la publicación o de incorporación a internet (si se trata de un documento compartido o publicado). Algunas de las preguntas que orientan esta búsqueda son: ¿se encuentra al día la información?, ¿cuál es la fecha u hora de la última actualización?, ¿cuál es la fecha de creación o publicación del documento?
 - k) Originalidad: este ítem de análisis tiene que ver con la autenticidad del documento o de la totalidad o parcialidad de su información. Lo que se pretende aquí es revisar si corresponde a un documento con información original o si se trata de una copia parcial o total de otra obra. Este aspecto tiene mucha relación con el plagio, tema que será abordado más adelante. Aquí se debe mencionar que existen herramientas gratuitas para la detección del plagio que pueden ser utilizadas: PlagiarismChecker, Viper, Approbo, DupliChecker o EssayRather, entre otras (Universidad de Valladolid, 2016).
 - l) Facilidad de uso: tiene relación con la posibilidad operativa permitida por la página o el documento en web, con la facilidad de navegación y con la utilización de los links asociados (tanto para avanzar como para retroceder). Muchas veces en internet se hace imposible el manejo de una página o documento, situación que atenta contra este criterio, por eso la pregunta clave debe ser: ¿es fácil navegar por la página o documento?
 - m) Propósito: algunas veces la información en internet corresponde a intereses particulares, bien sean de índole comercial, religioso, político, etc. Por esta razón, se debe detectar cuál es la intención que tiene la publicación de la información. Para ello, se deben realizar preguntas como: ¿es una información medianamente objetiva?,

¿cuál parece ser el propósito de la página y de la información que contiene?, ¿el propósito de la información es explicar, vender, informar, persuadir...?

- n) Legibilidad: existen numerosos tipos de letra, los cuales varían en su forma y tamaño. Por ello, se debe revisar (si bien no científicamente, por lo menos de manera responsable) si el tipo de letra utilizado facilita la lectura y la visualización de la página o documento; por ejemplo, para página web se facilita mucho la lectura de texto con letra Tahoma, Verdana o cualquier variación de Futura. Aquí también se deben revisar todos los elementos de forma que acompañan la página o el documento (color, imágenes, espacios, etc.). Algunas preguntas que se pueden hacer son: ¿están bien estructurados los contenidos?, ¿los elementos visuales se complementan correctamente?, visualmente, ¿es agradable?

El proceso

Existen, según Vásquez y Gabalán (2017) cuatro pasos fundamentales para la búsqueda y selección efectiva de información, los cuales también son cruciales para la realización de este proceso en el campo de la comunicación. Son ellos:

1. Identificación o definición de una necesidad de información.
2. Selección del método adecuado para la búsqueda y recuperación de información.
3. Planificación de la estrategia de búsqueda de información (de la cual hace parte un correcto proceso de comunicación, de fluidez en la comunicación).
4. Evaluación de los resultados.

Identificación o definición de una necesidad de información

Si bien una necesidad de información puede surgir de múltiples maneras, para el ejercicio de comunicación que aquí concierne es importante aclarar que dicha necesidad proviene de una solicitud expresa del curso y del docente o de un tema libre, concertado con el docente. Por ello, se sugiere que la necesidad de información esté asociada a uno de los temas del curso o a un tema coyuntural o de actualidad, permitiéndole al estudiante encontrar fácilmente información y fuentes de consulta.

Al respecto, Martínez (2006) establece que:

Cada vez tenemos más información, estamos sometidos a una verdadera sobredosis diaria desde múltiples fuentes. En internet, por ejemplo, no se navega, en internet se naufraga. Consumimos mucha más información de la que somos capaces de digerir. Sin embargo, al mismo tiempo vivimos con la angustia permanente de que el conocimiento que tenemos no es suficiente. Es muy fácil acceder a toneladas de información por los ojos y por los oídos, pero eso no implica que automáticamente la convertimos en conocimiento... Es urgente desterrar la creencia que recopilar, distribuir y acumular información equivale a generar conocimiento.

Similarmente, Cornella (2010) llama infoxicación a la saturación de información y al ruido informativo.

Por lo anterior, es fundamental que el estudiante tenga claridad en su necesidad de información, pues es primordial tener esta claridad para poder definir qué método es el más adecuado para la búsqueda y recuperación de información, según su requerimiento, y cuál es la estrategia de búsqueda a seguir.

Selección del método adecuado para la búsqueda y recuperación de información.

Para poder seleccionar el método adecuado de búsqueda y recuperación de información y ubicar la información deseada se debe tener en cuenta que el auge de lo digital también incide fuertemente en este proceso, pues hoy por hoy, la mayor cantidad de información se encuentra en los medios de comunicación digitales. Por ello, tanto para los recursos físicos como virtuales se sugiere el uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC, con excepción de aquellos documentos impresos importantes que reposan exclusivamente en las bibliotecas.

Con base en esto, es importante necesario definir el término TIC, tan importante en el campo de la comunicación actual, el cual aglutina a aquellas herramientas digitales o electrónicas que ayudan a obtener información de manera eficiente y en tiempo real, según la necesidad de información del usuario, y las cuales son elementos protagónicos de la comunicación de hoy.

Según Braun (2002), las TIC son una variable estratégica para cualquier persona o institución, pues agilizan los procesos comunicativos asociados a la selección de fuentes de consulta y búsqueda de información. En esta misma dirección, se debe decir que las tecnologías de la información

son consideradas en esta era como fuentes de desarrollo (debido a su aplicabilidad en casi todos los escenarios), como herramientas de gestión (pues ayudan a brindar información eficiente y en tiempo real), pero, sobre todo, como grandes facilitadoras para la ubicación de información y la generación de conocimiento. Para Harris (1996), las TIC permiten tener un acceso mucho más rápido a los datos y a la información, lo que posibilita, más prontamente, resolver cualquier problema de índole comunicativa o informacional.

Pero cuidado, el uso de las TIC para la búsqueda de información no es tarea fácil, pues existen diferentes opciones de uso, que intentan hacer frente a la gran cantidad y diversidad de información disponible, la cual, en la mayoría de los casos no está organizada, impidiendo, de alguna manera, su pronta recuperación. Por ello, a continuación, se plantean algunos métodos (que no son excluyentes entre sí) para buscar y recuperar información haciendo uso de las TIC, dependiendo de la necesidad de información planteada.

Lo anterior obedece a que, como bien dice la Universidad de La Laguna (2016): en internet se encuentra información muy variada y en muchos casos no sometida a ningún tipo de examen previo por parte de editores o profesionales de la información o de los campos de conocimiento, por lo tanto, es importante que quien busca información lo haga definiendo previamente su objetivo de búsqueda (pues no es lo mismo una búsqueda para un tema de vanguardia disponible solo en revistas especializadas que una para un trabajo de investigación básica), antes de utilizar alguno de los siguientes métodos:

- a) Dirección específica de internet: este método es recomendado cuando de buscar información sensible se trata (información bancaria, de índole personal, estatal). Para ello, la persona debe conocer la dirección URL (Uniform Resource Locator) de la página o del documento que requiere. Esta posibilidad conduce directamente al recurso de información solicitado y le brinda seguridad al usuario. Para hacer una prueba al respecto, basta con digitar, por ejemplo, la dirección URL de un banco y luego digitar el nombre del banco en un motor de búsqueda como Google. El primer ejercicio lleva directamente a la página del banco, mientras que el segundo conduce a distintas páginas o documentos que pueden estar o no relacionados con el banco (incluso puede llevar a páginas peligrosas).
- b) Directorio temático: es básicamente una lista alfabética, algunas veces basada en tesauros, generada por expertos, de temas y

subtemas que pueden ser ampliamente divididos hasta llegar al recurso o a la información deseada. Su riesgo radica en que, si el tema o la información no están contenidos en su directorio, la búsqueda termina siendo infructuosa. Otro aspecto que se debe tener en cuenta es que, antes de utilizar este método, se debe revisar la filiación o procedencia del directorio, pues algunos de ellos provienen de entidades comerciales o con intereses particulares que lo único que quieren es promocionarse o defender una postura; sin embargo, es un método que no se debe desestimar cuando se está buscando información precisa y de calidad.

- c) Motor de búsqueda: es el método de búsqueda y recuperación de información más utilizado. Consiste en un metabuscador que rastrea la web y presenta un listado gigante conformado por las páginas que encuentra y su contenido (Universidad del CEMA, 2014). El más popular de todos es Google, pero también existen otros como: Lycos, Altavista y Yahoo. El peor error al utilizar este método es conformarse con la primera opción de búsqueda que presenta (búsqueda básica) y no recurrir a la opción de “búsqueda avanzada”, desde donde se puede recuperar un documento utilizando operadores lógicos o booleanos, truncamientos, así como otros mecanismos de precisión y concreción de la información (filtros por: año, autor, palabras clave, tema, etc.).
- d) Base de datos: como su nombre lo indica es un compendio organizado de datos, cuya información no puede ser ubicada por el motor de búsqueda. Su acceso, en la mayoría de los casos, es restringido (cuesta), debido a que cada base de datos pertenece a una institución (especialmente académica o gubernamental) que la ha construido y que ha invertido en su conformación. Consiste en un repositorio de información (y en muchos casos de documentos) ampliamente utilizado para la presentación y difusión de fuentes de información de reconocida calidad (artículos de revistas especializadas, libros, etc.). Entre las más representativas figuran: Emerald, ProQuest, IEEE, Web Of Science, Elsevier, Scopus, Medical Library, EBSCO, etc. Para el caso concreto de la comunicación, algunas serían: Communication and Mass Media Complete, International Encyclopedia of Communication, Communication Source y Press-Reader.

Para concluir este apartado, se puede decir que la selección de un método adecuado permitirá, posteriormente, identificar qué fuente de información puede ser la más acertada para solventar la necesidad de

información requerida (revistas científicas, anuarios, diarios, boletines, revistas divulgativas, libros, capítulos de libro, patentes, memorias eventos, etc.), lo cual se verá reflejado en el siguiente paso: la planificación de la estrategia de búsqueda.

Planificación de la estrategia de búsqueda de información.

No existe como tal una estrategia de búsqueda de información completamente efectiva (Billy et al., 2019), ni tampoco un método de búsqueda y recuperación de información genérico o totalmente preciso; es más, para cada necesidad de información existe un camino distinto y una posibilidad de solución diferente. Por ello, a continuación, se presenta no una estrategia de búsqueda sino una serie de indicaciones que pueden facilitar la planificación y el desarrollo de dicha estrategia, la cual no depende solamente del uso efectivo de las TIC sino de la capacidad e inteligencia humana para su manejo.

Esto es respaldado por Carballo (2007), quien menciona que, de manera adicional al apoyo tecnológico, en los procesos de búsqueda, recuperación, selección, transformación y uso de información, es fundamental la capacidad humana (y la experiencia), pues ésta es la que posibilita la utilización efectiva de las tecnologías. Para Malvicino (2010), las tecnologías permiten extender las posibilidades de compartir y comunicar la información y el conocimiento, y provocando nuevas conductas en este ámbito, pero solo como herramienta y no como fin.

Después de reflexionar sobre lo anterior, se debe decir que para poder diseñar y desarrollar una estrategia de búsqueda se requiere, primero que todo, tener una total claridad sobre la necesidad de información a solventar, el método de búsqueda y recuperación de información a utilizar y las fuentes a emplear. Para ello, se debe: reconocer todo lo que se sabe sobre el tema (y lo que no), identificar los aspectos específicos de éste en los que se está interesado (y los que deben ser excluidos) y reconocer y definir los posibles factores limitantes de la búsqueda (período de la búsqueda, idioma, tipos de documentos, interés geográfico, entre muchos otros) (ver, por ejemplo, lo que plantean al respecto Wu et al. (2017), Dalla, Perego y Van Rinsum (2019) y Liu et al. (2019)), pues de estos aspectos dependerá la orientación de la búsqueda, y la ubicación y la posibilidad de selección de la información.

Una vez establecida la necesidad de información, definido el método a emplear (biblioteca (estrictamente física), dirección específica de internet, directorio temático, motor de búsqueda, base de datos o una combinación de éstos) y analizados los tipos de fuente a consultar (artículos, libros,

páginas web, etc.), se procede a implementar la estrategia de búsqueda, para la cual, a continuación, se mencionan algunos consejos y alternativas:

Según la Universidad Nacional de Mar del Plata (2015), se debe comenzar por escribir en el buscador (especialmente para directorios temáticos, motores de búsqueda y bases de datos, pues para bibliotecas basta con ubicar el material físico y para direcciones específicas de internet es suficiente con escribir en el navegador de internet la dirección electrónica que se desea ubicar) una frase que resuma lo que se quiere buscar, en lo posible eliminando de ella las palabras que no agregan valor a la búsqueda (la, el, mi, etc.). Esto se realiza para poder tener una idea de lo que el método o los métodos de búsqueda seleccionado(s) puede(n) ofrecer. Este proceso se realiza desde la búsqueda básica de la herramienta.

Posteriormente, identificar en esa frase las palabras clave (simples o compuestas) que mejor describan la información a buscar. Esto es importante para poder “jugar” con dichos términos e incluirlos en las operaciones lógicas a efectuar, empleando para ello operadores booleanos (en la “búsqueda avanzada” de la herramienta). Para esto también se pueden utilizar sinónimos de dichas palabras. Es recomendable, tanto para la frase inicial como para las palabras clave, escribir dichos términos y conceptos en inglés, pues esto facilita encontrar un mayor número de información sobre el tema deseado (según SCImago Lab (2019), el número de publicaciones -artículos- en español y en portugués producidos por América Latina, en 2018, fue de 166.015, mientras que el número de publicaciones en inglés, solo producidos por los Estados Unidos fue de 683.003).

En relación con las operaciones lógicas, a continuación, se describen a grosso modo algunas de las principales ecuaciones booleanas (en honor a George Boole, matemático británico del siglo XIX, quien sugirió que el pensamiento lógico podía expresarse como álgebra) que se pueden realizar (Peña, 2006):

- AND: permite ubicar documentos que contengan al mismo tiempo cada uno de los términos de la búsqueda. Por ejemplo: Comunicación AND Cali encontrará documentos o información donde aparezcan las palabras Comunicación y Cali. Otra forma de representar el operador AND es mediante el signo +.
- OR: permite ubicar documentos que contengan un término o el otro. Por ejemplo: Comunicación OR Cali encontrará documentos o información donde aparezca la palabra Comunicación o documentos con la palabra Cali. Esta forma de búsqueda arroja un mayor número de resultados que la anterior, pero es menos precisa.
- NOT: permite ubicar documentos que contengan un término,

pero no el otro (el posterior a la palabra NOT). Por ejemplo: Comunicación NOT Cali encontrará documentos o información donde aparezca la palabra Comunicación pero que no se haga mención a la palabra Cali. Otra forma de representar el operador NOT es mediante el signo –.

- ADJ: permite ubicar términos adyacentes, sin importar el orden que tengan. Por ejemplo: Comunicación ADJ Cali encontrará documentos o información donde aparezcan juntas dichas palabras (Comunicación en Cali, Comunicación sobre Cali, Cali y su Comunicación). Nótese que esta operación omite las palabras sin valor que existan entre los términos.
- NEAR: permite ubicar términos cercanos dentro de un mismo documento o información (con un intervalo de máximo 25 palabras).
- FAR: permite ubicar términos lejanos dentro de un mismo documento o información (con un intervalo mayor a 25 palabras).

Estas operaciones lógicas se pueden combinar para refinar la búsqueda, utilizando para ello paréntesis () y, en algunos casos, corchetes [] o llaves { }, como en forma de ecuaciones matemáticas. Por ejemplo: [(Comunicación AND Cali) NOT Siloé] encontrará documentos o información donde aparezcan las palabras Comunicación y Cali, pero que no se haga mención a Siloé.

También, para precisar la búsqueda se pueden utilizar los términos entre comillas " ". Esto ubica exactamente las palabras o frase requeridas. Usar términos y frases entrecomilladas, en conjunción con operadores booleanos, ofrece mayor precisión (Lucesoli, s. f.).

Otra posibilidad de búsqueda que permiten la mayoría de métodos descritos, consiste en utilizar el truncamiento. Éste es la opción que ofrece el buscador para sustituir alguna o varias de las letras, raíces o terminaciones de determinada palabra o grupo de palabras. Para ello se utilizan comúnmente los símbolos * y +, pero éstos varían según el directorio, motor o base de datos utilizado. Un ejemplo de truncamiento se puede apreciar cuando se le dice al buscador que ubique documentos o información que contengan palabras derivadas de la raíz "libr"; para ello se le da al buscador la orden: *libr**. De esta manera la herramienta encuentra documentos con las palabras: *libro*, *libreta* y *librería*, entre otras. Esta opción de búsqueda es muy útil para encontrar términos cuya ortografía no se conoce muy bien (*civili*ation* = *civilization* y *civilisation*), pero tiene falencias en cuanto a la precisión.

Para terminar este apartado, se presentan algunos consejos adicionales que también pueden facilitar la búsqueda y recuperación de información:

- En lo posible se debe utilizar más de un método de búsqueda (especialmente en el campo de la comunicación, que suele ser tan amplio, transversal o común con otras áreas, como las Ciencias Sociales o el Periodismo) y no conformarse con usar siempre el mismo o supeditarse a lo que el primero que se utiliza encuentra. Igualmente, se deben consultar diversas fuentes de información.
- Debido a que la mayoría de herramientas tecnológicas son desarrolladas en los Estados Unidos, Asia y Europa, no es importante incluir las tildes en la búsqueda, pues las direcciones electrónicas, los directorios temáticos, los motores de búsqueda y las bases de datos se diseñan sin la posibilidad de reconocimiento de este signo gramatical, tan propio del idioma español. En muchos casos, igual sucede con la letra “ñ” y con todos aquellos signos propios de lenguas particulares, distintas al idioma inglés.
- Otra opción que ofrecen los métodos aquí abordados consiste en la posibilidad de hacer uso, a través de la “búsqueda avanzada”, de filtros que permitan delimitar y precisar mucho más la información requerida. En la mayoría de herramientas se pueden realizar filtros por: temática, año, autor, palabras clave, distribución geográfica, entidad que publica, extensión, orden alfabético, entre muchos otros, e incluso se pueden combinar. Además, actualmente la mayoría de buscadores permiten que, a través de una cuenta de usuario o una cuenta libre, se vaya acumulando el histórico de búsquedas por si se decide regresar a una búsqueda anterior y hasta se puede guardar o acumular la documentación o información encontrada a través de distintas estrategias o caminos de búsqueda.
- No olvidar que durante el diseño de la estrategia de búsqueda o durante la realización de la búsqueda, se puede consultar, en cualquier momento, la opción de ayuda presente en cada herramienta.

Evaluación de los resultados

Finalmente, una vez realizado todo el proceso de búsqueda de información se debe evaluar si lo encontrado y seleccionado soluciona realmente la necesidad inicial de información. Si ésta se solventa, se puede decir que se realizó un correcto ejercicio de búsqueda y selección de información; en

caso contrario, se debe iniciar un nuevo proceso, bien sea complementario o desde cero.

Para el segundo caso, se presentan algunos consejos: añadir más palabras clave a la búsqueda, incrementar o disminuir el uso de operadores booleanos, eliminar palabras clave que aporten pocos resultados, concretar más la búsqueda a través de los filtros, utilizar tesauros para las palabras clave, buscar en herramientas específicas, utilizar otro idioma, revisar el uso de minúsculas y mayúsculas, recurrir a otros métodos y fuentes de consulta y/o solicitar apoyo a personal experto.

Consideraciones finales del proceso: aspectos éticos a tener en cuenta

Durante el proceso de búsqueda y selección de información es muy fácil incurrir en faltas éticas, bien sea por involuntariedad, desconocimiento de las normas existentes o por simple "malicia". Por eso se debe tener en cuenta que, en la vida siempre se debe actuar éticamente, pues la ética es una sola y debe ser común a todos los seres humanos. Si bien en materia de legislación y control se ha avanzado, también sus corruptores han evolucionado; por esto cualquier tipo de falsificación, copia de documentos o plagio deben ser considerados como faltas éticas y sancionados según las normas vigentes y contextos existentes.

Algunos de los más comunes fraudes de este tipo son: duplicidad de la información, copia parcial o total de la publicación sin dar el crédito respectivo (cita y referenciación), desconocimiento voluntario de los autores o coautores de un documento, intromisión docente injustificada en obras estudiantiles, inadecuada identificación de autores y coautores, conflictos de intereses no declarados, impostura y falsificación de datos de una publicación, suplantación, invento de información, resultados o procedimientos (citada o no), extensión desmedida en las citas, publicación a través de editoriales carentes de rigor y duplicidad en la publicación de un mismo documento, entre muchas otras.

Con base en lo anterior, se recomienda revisar la legislación nacional e internacional regente sobre derechos de autor, que para Colombia se orienta nacionalmente por las siguientes normas: artículo 61 de la Constitución Política de Colombia (propiedad intelectual); ley 23 de 1982 (protección de ideas contenidas en obras); decreto 1360 de 1989 (inscripción de soporte lógico en el DNA); ley 44 de 1993 (el autor y su obra); decreto 460 de 1995 (registro legal de derechos de autor y depósito legal); decreto 162 de 1996 (reglamenta la decisión 351 de 1993); Código Penal (artículos 270

a 272: antipiratería, derechos morales) y ley 1450 de 2011 (presunción de derechos patrimoniales). E internacionalmente por: ley 33 de 1987 (Convenio de Berna 1886 (protección de obras literarias y artísticas)); ley 48 de 1975, decreto 1821 de 2000 (Convenio Universal sobre Derechos de Autor); ley 46 de 1979 (convenio que establece la OMPI); ley 565 de 2000 (Tratado de Derecho de Autor de la OMPI) y decisión andina 351 de 1993 (convenio antipiratería).

Por último, pero no menos importante, se debe mencionar que, dado el desarrollo tecnológico y comunicativo evidenciado a través de este documento, es muy fácil que las personas, en el caso concreto de este proceso: el estudiante, incurran en plagio. Por ello, vale la pena diferenciar cuándo se comete plagio y cómo se podría evitar.

El plagio se comete cuando: se entrega un trabajo ajeno como propio, se compran trabajos, se copian frases, ideas u oraciones sin dar crédito a la fuente de donde provienen, se sustituyen palabras de un texto sin otorgar el crédito respectivo, se copian imágenes o cualquier otro elemento visual, multimedial o transmedial sin dar el crédito respectivo y se fragmenta excesivamente la información para construir un “nuevo texto” (abuso del *copy-paste*).

Pero, ¿cómo se puede evitar?: no confiando en la memoria, tomando notas, recopilando datos exactos y organizándolos bibliográficamente de manera inmediata (elaboración de fichas de lectura), citando la fuente o el párrafo del original, haciendo uso de las referencias bibliográficas, incluyendo la cita y referencia respectiva para la idea o la síntesis ajena si se está parafraseando y apegándose a la legislación nacional e internacional anteriormente mencionada.

El resultado: desarrollo del proceso tomando como referente un ejercicio comunicativo-académico

Finalmente, todo este ejercicio académico-comunicativo le permite al estudiante generar un documento que, como bien se mencionó al inicio de este texto, consiste en la resolución del taller presentado, incluyendo en él las fichas de lectura respectivas y los resúmenes de los documentos analizados.

A continuación, y a manera de ejemplo, se presentan algunos de esos documentos generados, con base en lo descrito, por los estudiantes de un curso de comunicación de la Universidad Autónoma de Occidente (Tablas 4 al 12³⁵):

35. Para efectos prácticos de espacios en este documento, cada ejercicio se ha dividido en tres cuadros, pero juntos hacen parte de un solo documento entregado por cada estudiante.

a) Documento ejemplo 1: Tema: Astronomía.

TABLA 4. Ficha de lectura material impreso, libro “Espacio”

Ficha 1: Texto impreso

Andrew L. Chaikin.

Docente Brown University.

Espacio, 2005, Estados Unidos (edición en español publicada en España), inglés/español, Editorial Iberlibro, 248 páginas, ISBN: 84-459-0630-5, 520 C434 23.

El libro relata diversos episodios sucedidos (en algunos casos reales, en otros supuestos) en los viajes realizados por el hombre a la luna y a otros lugares en el espacio. Su riqueza radica en la magnitud de sus imágenes, las cuales muestran una visión del espacio, de nuestro cielo y de nuestro planeta Tierra como nunca antes se habían visto, extremadamente nítidas, coloridas y hermosas.

Fuente: Elaborado por Laura Ximena Pedreros Erazo, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

TABLA 5. Ficha de lectura material digital, portal Fieras de la Ingeniería, “Transbordadores espaciales de la NASA (1981-2011)”

Ficha 2: Texto digital

Eugenio Rodríguez.

Reportero del portal Fieras de la Ingeniería, ingeniero y asesor en estrategias de comunicación corporativa y visibilidad de marca en la red especializado en el sector de la ingeniería.

Transbordadores espaciales de la NASA (1981-2011), Fieras de la Ingeniería, España, 2014, <http://www.fierasdelaingenieria.com/transbordador-espacial-de-la-nasa-1981-2011/>.

La página habla acerca de los distintos viajes realizados por los transbordadores espaciales de la NASA, durante los años 1981 a 2011, periodo en el que, según el autor, se afianzó y consolidó la odisea espacial norteamericana. Se hace énfasis, desde la ingeniería, en los diversos modelos de transbordadores que han existido y se acompaña dicha explicación de videos e imágenes.

Fuente: Elaborado por Laura Ximena Pedreros Erazo, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

TABLA 6. Análisis de búsqueda y selección de información, realizada por la estudiante, con base en los textos: “Espacio” y “Transbordadores espaciales de la NASA (1981-2011)”

Análisis

En cuanto al texto impreso, me dirigí a la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Occidente y utilicé el catálogo de búsqueda de información. Allí pude encontrar el libro “Espacio”, utilizando la base de datos, cuya ubicación y uso fueron muy fáciles y prácticos. De antemano, contar para este ejercicio con un libro respaldado por la Universidad ya era para mí muy importante y esto me aseguraba la calidad, validez y veracidad del documento, pues entiendo que en la Biblioteca UAO todos los libros y documentos pasan por un riguroso proceso de selección y clasificación. En términos de pertinencia, el libro está totalmente asociado al tema por mí elegido: la astronomía, y tiene completa relación con el texto digital, asociado a los transbordadores espaciales y demás temas del espacio, el universo, las naves, las estaciones espaciales, los astronautas, etc.

Fue muy útil e interesante el ejercicio porque pude encontrar un documento confiable para mis intereses y bastante práctico y sencillo de leer, cuya recopilación de fotografías complementa el texto y le brinda una mayor claridad a su contenido. Por otro lado, en relación con el texto en formato digital, lo elegí pensando en que éste tuviera información asociada a la NASA, que es la entidad con mayor conocimiento en el tema. Sin embargo, la búsqueda se me dificultó porque los textos originales de la NASA están en inglés y yo no manejo el idioma; por ello, tuve que recurrir a la página expuesta, especializada en el área y que tiene su fundamento en la información de la NASA.

Esta página tiene gran afluencia de público, ya que cuenta con seguidores en redes sociales. Además, es de actualidad porque cuenta con documentos colgados recientemente, lo que quiere decir que su actualización es constante. También me dio gran seguridad que el autor, al cual investigué, fuera un apasionado en el tema. Otros aspectos que tuve en cuenta fueron: la página se puede navegar fácilmente, las imágenes y los colores que presenta no riñen con los o textos y todos corresponden al tema. Entiendo que la información es objetiva, pues sus fuentes son oficiales, y se apoya en elementos multimediales que brindan acceso a otras temáticas relacionadas (bioingeniería, ingeniería electrónica, ingeniería naval, ingeniería mecánica, etc.).

Laura Ximena Pedreros Erazo
Universidad Autónoma de Occidente

Fuente: Elaborado por Laura Ximena Pedreros Erazo, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

b) Documento ejemplo 2: Tema: La discriminación de la mujer en el islam.

TABLA 7. Ficha de lectura material impreso, libro “A thousand splendid suns”.

Ficha 1: Texto impreso

Khaled Hosseini.

Novelista afgano – estadounidense muy reconocido.

A thousand splendid suns, 2007, Estados Unidos, inglés, Riverhead Books, 397 páginas, ISBN: 978-849-8382-32-7.

Es una novela que narra la historia de dos mujeres afganas, de distintos orígenes sociales, que sufren la discriminación de parte del género masculino en su país y que cuando cruzan sus vidas comparten sus experiencias, relacionadas con dicha desigualdad, lo que hace que su amistad se fortalezca y se vuelva una fuerza indestructible, otorgándole un sentido a sus vidas, basada en el vencimiento del miedo y en la esperanza.

Fuente: Elaborado por Natalia Vásquez Cardona, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente

TABLA 8. Ficha de lectura material digital, diario El Día, “Discriminación de las mujeres musulmanas”

Ficha 2: Texto digital

José M. Clar Fernández.

Reportero del diario El Día.

Discriminación de las mujeres musulmanas, El Día, España, 2009, <http://eldia.es/criterios/2009-09-24/24-Discriminacion-mujer-musulmana.htm>.

La nota periodística se refiere, como su título lo indica, a la discriminación de género que sufren constantemente las mujeres en la religión musulmana. Presenta una información que soporta esta percepción a través de argumentos sólidos y contundentes, acompañado de cifras y elementos que reflejan el sufrimiento de las mujeres ante esta cruel realidad.

Fuente: Natalia Vásquez Cardona, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

TABLA 9. Análisis de búsqueda y selección de información, realizado por el estudiante, con base en los textos: “A thousand splendid suns” y “Discriminación de las mujeres musulmanas”

Análisis

Los principales elementos que se deben tener en cuenta para elegir un texto en formato impreso son: calidad, pertinencia, validez, confiabilidad, utilidad y veracidad. Por esta razón seleccioné el libro: “A thousand splendid suns”, pues prueba de su calidad es que es publicado por una reconocida editorial norteamericana y que su autor, si bien no tiene muchas obras, cuenta con un gran prestigio y reconocimiento.

En cuanto a la pertinencia y utilidad, considero que son características que hacen parte del libro, pues éste tiene total relación con el tema escogido, exponiendo de manera clara una realidad innegable, donde la mujer musulmana es privada de muchos de sus derechos y oportunidades.

También, el libro es confiable, veraz y válido porque el autor sabe de qué habla, pues sus raíces afganas le han permitido tener conocimiento de la situación, lo que le permite escribir con un muy buen dominio del tema.

En relación con el texto digital seleccionado: “Discriminación de la mujer musulmana”, su autor y entidad que publica permiten reconocer en él una autoridad importante, lo que posibilita hablar de que se trata de un texto de calidad.

Al igual que el anterior texto seleccionado, considero que éste también es pertinente al tema, pues expone la constante discriminación a la que es sometida la mujer en esta religión o modo de vida. Además, considero, que es un documento útil para los fines del curso y para ilustrar esta situación, y en parte objetivo, pues el periodista afirma haber presenciado algunas de las cosas que comenta. Si bien no es un texto muy reciente (2009), su contenido sigue siendo aplicable en la actualidad.

Por último, al ser un escrito que hace parte de un periódico digital, sus posibilidades de llegar a un público numeroso son muchas, pues es de fácil acceso y navegar en él es muy sencillo y es claro en su legibilidad.

Natalia Vásquez Cardona

Universidad Autónoma de Occidente

Fuente: Elaborado por Natalia Vásquez Cardona, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

c) Documento ejemplo 3: Tema: Narcotráfico.

TABLA 10. Ficha de lectura material impreso, libro “El patrón: vida y muerte de Pablo Escobar”

Ficha 1: Texto impreso

Luis Cañón M.

Reconocido periodista de los diarios El Tiempo, El Espectador y El País.

El patrón: vida y muerte de Pablo Escobar, 2002, Colombia, español, Editorial Planeta, 428 páginas, ISBN: 978-958-42-0332-8.

Es una biografía de Pablo Emilio Escobar Gaviria, jefe del Cartel de Medellín, basada en una amplia investigación periodística, donde se exponen diferentes aspectos de su vida y de la forma en que operaba dicho Cartel de la droga. Se habla de su infancia, su vida familiar, su vida social, su riqueza, sus delitos y su muerte.

Fuente: Elaborado por María Fernanda Sarria Moreno, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

TABLA 11. Ficha de lectura material digital “Transporte del narcotráfico: Pablo Escobar”

Ficha 2: Texto digital

Martín Andrés Forero - Tatiana Mejía-Díaz – Diana Molano-Torres – Santiago López. Estudiantes de Ingeniería Catastral y Geodesia, curso Historia y Cultura de Colombia, de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Transporte del narcotráfico: Pablo Escobar, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Colombia, 2011, <http://transportedelnarcotraficopabloescobar.blogspot.com.co/>.

El texto presenta algunas de las diferentes rutas y posibilidades que han existido para el transporte de narcóticos, teniendo como hilo conductor los avances en el área que introdujo Pablo Emilio Escobar Gaviria y el Cartel de Medellín. Es una caracterización corta de cómo el transporte en el narcotráfico es una de las actividades más importantes.

Fuente: María Fernanda Sarria Moreno, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

TABLA 12. Análisis de búsqueda y selección de información, realizado por el estudiante, con base en los textos: “El patrón: vida y muerte de Pablo Escobar” y “Transporte del narcotráfico: Pablo Escobar”

Análisis

Son muchas las razones que me llevaron a elegir este tema. Una de ellas es mi interés por analizar nuestra historia, donde el narcotráfico, especialmente Pablo Escobar, tiene un capítulo dentro de ella, pues las nuevas generaciones aún vivimos las consecuencias de aquel tema.

Con base en lo anterior, el material impreso seleccionado fue elegido porque, en términos de calidad, presenta un argumento convincente, lo que se deduce de analizar las fuentes utilizadas por el autor, incluyendo fuentes vivas allegadas al personaje. En cuanto a la validez, considero que se trata de una obra importante por las mismas razones expuestas.

En términos de pertinencia y utilidad, no hay mejor ejemplo de narcotráfico que la vida y “obra” del personaje. En relación con la confiabilidad y veracidad, considero que el libro es confiable y cierto en lo que dice dado el reconocimiento que tiene su autor y la entidad que lo edita, así como las fuentes vivas e históricas consultadas. Por su parte, el material digital seleccionado puede llegar a tener una amplia audiencia, la cual depende de las personas interesadas en el tema, que en Colombia son muchas. En cuanto a la precisión de su información, ésta es una característica importante, pues presenta una radiografía clara y directa sobre el transporte de la droga.

Otros aspectos importantes son la autoridad y la facilidad de consulta, pues el primero es evidente dada la Universidad que respalda el escrito, y el segundo se aprecia al poder navegar fácilmente en sus contenidos.

Por último, los elementos negativos que presenta el texto son: la actualidad, pues el texto fue elaborado en el año 2011 y considero que a la fecha el tema ha tenido que haber evolucionado; la originalidad, donde no lo concibo como un texto muy singular, no por su contenido sino por lo común de la temática, y su legibilidad, la cual deja mucho que desear debido al fondo totalmente negro que presenta la página, lo que hace que en ocasiones la letra se vea difusa.

María Fernanda Sarria Moreno

Universidad Autónoma de Occidente

Fuente: María Fernanda Sarria Moreno, estudiante de la Universidad Autónoma de Occidente.

Lo anterior, le posibilita al estudiante participar de un proceso activo de búsqueda y selección de información en un contexto académico asociado al campo de la comunicación, el cual parte de la premisa que considera a la educación como un soporte del constructo social y a la comunicación como aquel camino que permite hacer fluir la información encontrada y el conocimiento adquirido en la actividad formativa.

De esta manera, el estudiante, siendo consciente de la utilidad e importancia de este proceso de búsqueda y selección de información, tiene la posibilidad de sentirse partícipe, así sea en pequeña escala, desde el aula, de la transformación social mencionada, asumiendo su formación como un compromiso consigo mismos y con su sociedad, donde el aprovechamiento de la información (y generar a partir de ella valor agregado) constituye un elemento importante en la conjugación que en el contexto actual debe existir entre la educación, la comunicación y la sociedad de la información.

CONCLUSIONES

La información es hoy uno de los principales factores de desarrollo y generación de ventaja competitiva, tanto para las instituciones (entre ellas las Instituciones de Educación Superior – IES) como para los individuos que forman parte de ellas. Sin embargo, este elemento, dadas las condiciones actuales, enmarcadas dentro de la actual era de la información y del conocimiento, y caracterizadas por el auge desmedido del uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación – TIC, se ha convertido en un insumo fundamental, pero también difícil de controlar.

Por ello, se hace absolutamente necesario en dichas instituciones, y en la sociedad misma, generar conciencia sobre la importancia que deben tener los procesos adecuados de búsqueda y selección de información, como temática relacionada con una efectiva comunicación. Estos procesos, si bien no van a erradicar por sí solos el problema de la infoxicación, sí pueden constituirse en caminos efectivos para que los usuarios y consumidores de la información puedan establecer de manera práctica y operática procedimientos que les permitan, eficaz, eficiente y efectivamente, resolver sus necesidades informativas y de comunicación.

Es así como la Universidad Autónoma de Occidente ha desarrollado, dentro de uno de sus cursos asociados al campo de la comunicación, una propuesta relacionada con dicha concientización, soportada en unos elementos teóricos sobre el tema (asociados a unos criterios de análisis de documentos e información: pertinencia, validez, confiabilidad, utilidad, veracidad y calidad, para cualquier tipo de documento o información -impresa o digital-, y autoridad, filiación, audiencia, actualidad, originalidad, facilidad

de uso, propósito y legibilidad, para materiales exclusivamente digitales), los cuales, los estudiantes deben asociar y examinar a través de un taller práctico, basado en un análisis documental, que incluye la revisión de dichos criterios, la elaboración de las respectivas fichas de lectura y la generación de un resumen para cada documento ubicado, seleccionado y trabajado.

Dicho análisis es el resultado final de la puesta en práctica de un proceso estructurado de búsqueda y selección de información, el cual se propone a través de este documento, consistente en el cumplimiento de cuatro pasos: 1. Identificación o definición de una necesidad de información (sin necesidad no hay proceso); 2. Selección del método adecuado para la búsqueda y recuperación de información (biblioteca, dirección específica de internet, directorio temático, motor de búsqueda, base de datos o una combinación de éstos, definiendo las respectivas fuentes de consulta -artículos, libros, páginas web, etc.-); 3. Planificación de la estrategia de búsqueda de información (uso de búsqueda avanzada, operadores booleanos, truncamiento, filtros, etc., reconociendo que cada necesidad de información requiere de una estrategia distinta), y 4. Evaluación de los resultados (para revisar si se solucionó la necesidad de información inicial).

Adicional a esto, y no menos importante, es fundamental que la persona que realiza la búsqueda y selección de información cumpla con todos los criterios éticos que dicha actividad depara, todos ellos mencionados en este documento.

Finalmente, con base en todo lo expuesto, se recomienda que, desde lo académico, el proceso de búsqueda y selección de información sea una actividad transversal a todo el campo de estudio de la comunicación (a sus cursos y demás actividades conexas) y no solo un momento dentro del mismo, pues todo el tiempo, y hasta toda la vida, se requieren competencias para ubicar y recuperar información en el marco de una efectiva comunicación, aspecto que se constituye hoy por hoy en un baluarte fundamental de esta nueva sociedad, en constante transformación.

REFERENCIAS

- Billy-Tak, H. L., Jingzhen, X., Linlin, Geng y Priscilla-Nga, I. P. (2019). *Information search strategies*. Singapore: Springer Singapore.
- Braun, P. (2002). Digital knowledge networks: linking communities of practice with innovation. *Journal of Business Strategies*, 19(1), 43-54.

- Calvo-Manzano, J. A., Cervera-Bravo, J., Fernández-Sanz, L. y Piattini-Velthuis, M. (2007). *Análisis y diseño detallado de aplicaciones informáticas de gestión*. México D. F.: Alfaomega Grupo Editor – Rama.
- Cañón M. L. (2002). *El patrón: vida y muerte de Pablo Escobar*. Bogotá: Editorial Planeta.
- Carballo, R. (2007). Un modelo para innovar. Recuperado de <http://www.madrimasd.org/revista/revista40/tribuna/tribuna1.asp>
- Castells, M. (2009). *The rise of the network society: The information age: Economy, society (2nd. ed.)*. Hoboken, NJ: Wiley-Blackwell.
- Centro Colombiano del Derecho de Autor – CECOLDA. (2011). La nueva regulación en Colombia sobre transferencia de derechos patrimoniales de autor (artículos 28 y 30 de la ley 1450 de 2011). Recuperado de <http://www.cecolda.org.co/index.php/informacion/columnista-invitado/72-la-nueva-regulacion-en-colombia-sobre-transferencia-de-derechos-patrimoniales-de-autor-articulos-28-y-30-de-la-ley-1450-de-2011>
- Centro Colombiano del Derecho de Autor – CECOLDA. (s.f.). Artículo 61 de la Constitución Política de Colombia. Protección a la propiedad intelectual. Recuperado de <http://www.cecolda.org.co/index.php/derecho-de-autor/normas-y-jurisprudencia/normas-nacionales/127-constitucion-politica-de-colombia-art-61>
- Chaikin, A. L. (2005). *Espacio*. Barcelona: Editorial Iberlibro.
- Charlene, A. Q. (2019). Information literacy assessment of incoming students in an information studies graduate program. *Global Knowledge, Memory and Communication*, 68(3), 223-241.
- Clar-Fernández, J. M. (2009). Discriminación de las mujeres musulmanas. Recuperado de <http://eldia.es/criterios/2009-09-24/24-Discriminacion-mujer-musulmana.htm>
- Congreso de la República de Colombia. (2000). Código Penal o Ley 599 de 2000. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=6388>
- Congreso de la República de Colombia. (2000). Ley 565 de 2000. Recuperado de http://www.urosario.edu.co/EMCS/Documentos/investigacion/ley_565_2000/

- Congreso de la República de Colombia. (1993). Ley 44 de 1993. Recuperado de http://www.acinpro.org.co/sitio/images/LEY_44_de_1993.pdf
- Congreso de la República de Colombia. (1982). Ley 23 de 1982. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=3431>
- Congreso de la República de Colombia. (1979). Ley 46 de 1979. Recuperado de ftp://ftp.camara.gov.co/camara/basedoc/ley/1979/ley_0046_1979.html
- Cornella-Solans, A. (2010). *Infoxicación: buscando un orden en la información* (2da ed.). Barcelona: Infonomía.
- Dalla-Via, N., Perego, P. y Van Rinsum, M. (2019). How accountability type influences information search processes and decision quality. *Accounting, Organizations & Society*, 75, 79-91.
- De Camargo-Fiorini, P. y Chiappetta-Jabbour, C. J. (2017). Information systems and sustainable supply chain management towards a more sustainable society: Where we are and where we are going. *International Journal of Information Management*, 37(4), 241-249.
- Dickey, J. H. (2018). Enterprise information management and information strategy: A brief how-to guide. *Journal of AHIMA*, 89(9), 38-39.
- Dirección Nacional de Derechos de Autor – DNA. (1989). Decreto 1360 de 1989. Recuperado de <http://www.sinic.gov.co/oei/paginas/organizacion/decreto136026689.htm>
- Dirección Nacional de Derechos de Autor – DNA. (1987). Convenio de Berna “Para la Protección de las Obras Literarias y Artísticas”. Aprobado por la ley 33 de 1987. Recuperado de <http://www.derechodeautor.gov.co/documents/10181/13104/BERNA.pdf>
- Esteves-Gamboa, A. C., López-Martínez, N. A. y Moreno-Maass, M. (2018). Estudiantes en la era digital: aproximación a la estructura del perfil cultural de información, comunicación y conocimiento. *Estudios sobre las Culturas Contemporáneas*, 24(47), 41-64.
- Fajardo, M. S. (2017). La educación superior inclusiva en algunos países de Latinoamérica: avances, obstáculos y retos. *Revista Latinoamericana de Educación Inclusiva*, 11(1), 171-197.
- Forero, M. A., Mejía-Díaz, T., Molano-Torres, D. y López, S. (2011). Transporte del narcotráfico: Pablo Escobar. Recuperado de <http://transportedelnarcotraficopabloescobar.blogspot.com.co/>
-

- Goh, S. C. (2002). Managing effective knowledge transfer: an integrative framework and some practice implications. *Journal of Knowledge Management*, 6(1), 23-30.
- Harris, D. B. (1996). Creating a knowledge centric information technology environment. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/24722>
- Hosseini, K. (2007). *A thousand splendid suns*. New York, NY: Riverhead Books.
- Laudon, K. y Laudon, J. P. (2014). *Management information systems. Managing the digital firm* (13th ed.). Harlow: Pearson Education Limited.
- Liu, C., Liu, Y. H., Gedeon, T., Zhao, Y., Wei, Y. y Yang, F. (2019). The effects of perceived chronic pressure and time constraint on information search behaviors and experience. *Information Processing & Management*, 56(5), 1667-1679.
- Lucesoli, A. E. (s.f.). Motores de Búsqueda en Internet. Recuperado de <http://www.tyr.unlu.edu.ar/tyr/TYR-motor/lucesoli-motor.pdf>
- Malvicino, S. (2010). Gestión del conocimiento y mejora de los sistemas de gestión integrados. Recuperado de <http://www.gestiopolis.com/gestion-conocimiento-mejora-sistemas-gestion-integrados/>
- Martínez-Aldanondo, J. (2006). El suicidio de la gestión del conocimiento. Recuperado de <http://www.catenaria.cl/img/pdf/Suicidio.pdf>
- Organización Mundial de la Propiedad Intelectual – OMPI. (2000). Ley 48 de 1975. Decreto 1821 de 2000. Recuperado de http://www.wipo.int/wipolex/es/text.jsp?file_id=230595
- Organización Mundial de la Propiedad Intelectual – OMPI. (1993). Decisión andina 351 de 1993. Régimen común sobre derecho de autor y derechos conexos. Recuperado de http://www.wipo.int/edocs/mdocs/lac/es/ompi_jpi_jda_gdl_04/ompi_jpi_jda_gdl_04_2_co.pdf
- Paoli, J. A. (2013). *Comunicación e información. Perspectivas teóricas* (4a. ed.). México D. F.: Editorial Trillas.
- Peña-Ballesteros, J. (2006). *Operadores booleanos*. México D. F.: Universidad Nacional Autónoma de México – UNAM.
- Presidencia de la República de Colombia. (1996). Decreto 162 de 1996. Recuperado de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=10574>

- Presidencia de la República de Colombia. (1995). Decreto 460 de 1995. Recuperado de <http://www.bibliotecanacional.gov.co/issn/files/DECRETO-460-DE-1995.pdf>
- Rodríguez, E. (2014). Transbordadores espaciales de la NASA (1981-2011). Recuperado de <http://www.fierasdelaingenieria.com/transbordador-espacial-de-la-nasa-1981-2011/>
- SCImago Lab. (2019). SCImago Journal & Country Rank. Recuperado de <https://www.scimagojr.com/>
- Serradell-López, E. & Juan-Pérez, A. (2003). La gestión del conocimiento en la nueva economía. Recuperado de <http://www.uoc.edu/dt/20133/index.html>
- Stair, R. y Reynolds, G. (2010). Principios de sistemas de información (9a. ed.). México D. F.: International Thomson Editores.
- Stewart, T. (1998). La nueva riqueza de las organizaciones: El capital intelectual. Buenos Aires: Granica.
- Universidad de La Laguna. (2016). Cómo buscar información. Buscar en internet. Recuperado de <http://www.ull.es/view/institucional/bbtk/Introduccion/es>
- Universidad de Valladolid. (2016). Guía de recursos para trabajos académicos. Detectar el plagio. Recuperado de <https://sites.google.com/site/realizartrabajos/plagio/detectar-el-plagio>
- Universidad del CEMA. (2014). Cómo buscar información en Internet. Recuperado de <http://www.ucema.edu.ar/biblio/download/como.pdf>
- Universidad Nacional de Mar del Plata. (2015). Recursos para buscar información. Dinámica general de la búsqueda. Recuperado de http://www.mdp.edu.ar/psicologia/cendoc/citar/recursos_biblio.htm
- Vásquez-Rizo, F. E. (2010). Modelo de gestión del conocimiento para medir la capacidad productiva en grupos de investigación. Ciencia, Docencia y Tecnología, 21(41), 101-125.
- Vásquez-Rizo, F. E. y Gabalán-Coello, J. (2017). Agregando valor a las IES a través de la búsqueda y selección de información. Prisma Social. Revista de Ciencias Sociales, 18(1), 592-602.

- Vásquez-Rizo, F. E., Rodríguez-Muñoz, J. V. y Gómez-Hernández, J. A. (2019). La gestión de información para medir la capacidad investigadora en una institución de educación superior. *Revista Espacios*, 40(8), 18-30.
- Wu, C. M., Meder, B., Filimon, F. y Nelson, J. D. (2017). Asking better questions: How presentation formats influence information search. *Journal of Experimental Psychology. Learning, Memory & Cognition*, 43(8), 1274-1297.
- Zavala-Trías, S. (2009). Guía a la redacción en el estilo APA, 6ta edición. Recuperado de https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/guia_estilo_ap.pdf